

《快手资产管理办法》相关说明

为了加强快手公司信息资产管理工作，维护信息资产的安全和完整，提高其使用效益，保证信息化建设资金合理、节约、有效地使用，推动快手公司信息化建设快速发展，特制定本办法。

本制度适用于快手公司及其关联公司、各地区分支机构（分公司、办事处、代表处）所有员工，以及提供服务的第三方人员（包括但不限于供应商、外包人员、实习生等）。

所有资产负责人都有管好、用好信息资产的义务和责任，必须维护其安全、完整。有下列行为之一的，并按照相关规定追究直接责任人员的责任：

- 1、未按其职责要求，信息资产管理不善，造成资产流失；
- 2、不如实进行产权登记、填报信息资产报表、隐瞒真实情况；
- 3、对所管辖的信息资产造成流失不反映、不报告、不采取相应管理措施。